

Modello A

Al Comune di Zelo Buon Persico
Via Dante 7
26839 ZELO BUON PERSICO

Il /La Sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____
Il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____
e_mail: _____@_____

avendo preso in visione il Regolamento del Servizio Renditi Utile

- Chiede di essere ammesso al servizio di Utilità Sociale “Renditi Utile” istituito dal Comune di Zelo Buon Persico con delibera C.C.n.39 del 29/09/2005.
- dichiara la propria disponibilità a svolgere una o alcune attività di utilità sociale tra quelle individuate nel progetto (barrando le attività di interesse nel Mod. A1) consapevole che tali attività :
 - Hanno carattere volontario;
 - Non sono soggette ad alcun vincolo di continuità né ad alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato;
 - Devono essere scelte e svolte compatibilmente con le proprie attitudini, condizioni di salute e disponibilità di tempo;
 - Hanno validità illimitata, salvo recesso da parte del richiedente (con avviso scritto all’Amministrazione Comunale) anche senza addurre alcuna motivazione o giustificazione.
- Dichiara di aver preso atto del Progetto e delle peculiarità del servizio;
- Dichiara di aver preso atto che i dati personali verranno utilizzati per le Procedure Amministrative, gli scopi del Servizio di Utilità Sociale e per la condivisione tra Operatori e Coordinatore dei Volontari, ai sensi D.Lgs.196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali”.

Zelo Buon Persico ____/____/____

(firma)

1. Allego **Documento di identità** in corso di validità.

Per approvazione da parte del Sindaco	Firma _____
	Data ____/____/____

Modello A1 – allegato mod. A**ATTIVITA' SERVIZIO UTILITA' SOCIALE "RENDITI UTILE"**

Richiedente	SIG./SIG.RA _____
-------------	--------------------------

SI RENDE UTILE PER LE SEGUENTI ATTIVITA'

Nei giorni _____

Nelle ore _____

Non disponibile nei giorni _____ orari _____

Automunito si/no patente ___/___/___ disabile: ___%

Ogni candidato dovrà individuare il Settore di competenza prescelto e crocettare l'attività per la quale intende svolgere la propria attività volontaria in relazione alle proprie disponibilità di tempo e compatibilmente con le proprie attitudini e condizioni di salute.

Le attività possono essere multiple e in più settori.

SETTORE	ATTIVITA'	X
ECOLOGIA TERRITORIO	SORVEGLIANZA STRADE COMUNALI	<input type="checkbox"/>
	RELATIVAMENTE ALLA PULIZIA DEI CESTINI RIFIUTI	<input type="checkbox"/>
	CURA PICCOLE AIUOLE ANNAFFIATURE PIANTE	<input type="checkbox"/>
	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DI PROGETTI PROMOSSE DALL'A.C.	<input type="checkbox"/>
	PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI COMUNALI: AIUTO MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCO/IMPIANTO AUDIO- GUIDA MEZZI COMUNALI – TRASPORTO MATERIALE PER MOSTRE/SAGRE/ESPOSIZIONI COMUNALI;	<input type="checkbox"/>
	SPALAMENTO MANUALE NEVE DA AREE PUBBLICHE DI PASSAGGIO E SPARGIMENTO SALE	<input type="checkbox"/>
	CONSEGNA ATTI E PRATICHE PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI DI LODI, MILANO E COMUNI LIMITROFI	<input type="checkbox"/>
	FOTOCOPIE (SERVIZIO INTERNO E ESTERNO PRESSO RIVENDITORI)	<input type="checkbox"/>
	VOLANTINAGGIO/CONSEGNA COMUNICAZIONI INDIVIDUALI URGENTI	<input type="checkbox"/>

	<p>SISTEMAZIONE ARCHIVIO ATTI AMMINISTRATIVI COMMISSIONI VARIE ESTERNE</p> <p>AIUTO TINTEGGIATURE LOCALI PUBBLICI PULIZIA PISTE CICLABILI</p> <p>CURA CIMITERO COMUNALE</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE CULTURALI</p>	<p>ACCOMPAGNAMENTO PERSONE SOCIALMENTE FRAGILI PER CICLI DI CURE RIABILITATIVE OSPEDALIERE PROVINCIA DI LODI E MILANO;</p> <p>AIUTI AD ANZIANI SOLI DURANTE L'EMERGENZA CALDO/FREDDO;</p> <p>VOLANTINAGGIO/CONSEGNA COMUNICAZIONI INDIVIDUALI URGENTI</p> <p>CURA BACHECHE COMUNALI</p> <p>REPORTAGE FOTOGRAFICO</p> <p>MANIFESTAZIONI/EVENTI/INIZIATIVE COMUNALI</p> <p>VOLONTARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE A SUPPORTO NELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA COMUNALE;</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>AMMINISTRATIVO</p>	<p>VOLANTINAGGIO/CONSEGNA COMUNICAZIONI INDIVIDUALI URGENTI</p> <p>CONSEGNA ATTI E PRATICHE PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI DI LODI, MILANO E COMUNI LIMITROFI</p> <p>RITIRO E CONSEGNA CORRISPONDENZA PRESSO UFFICIO POSTALE</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>DEMOGRAFICO</p>	<p>CONSEGNA COMUNICAZIONI INDIVIDUALI URGENTI</p> <p>CONSEGNA ATTI E PRATICHE PRESSO GLI UFFICIO PUBBLICI DI LODI, MILANO E COMUNI LIMITROFI</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>ECONOMATO</p>	<p>ACQUISTO MATERIALE PRESSO RIVENDITORI DELLA ZONA</p>	<input type="checkbox"/>
<p>POLIZIA LOCALE</p>	<p>VIGILANZA ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DI ZELO BUON PERSICO</p> <p>AUSILIO ALLA POLIZIA LOCALE DURANTE LE MANIFESTAZIONI</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>