



## Comune di Zelo Buon Persico

Provincia di Lodi

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 13 del 20/03/2018

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE.

L'anno **2018**, addì **venti**, del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Pr.	As.	Cognome e Nome	Pr.	As.
MADONINI ANGELO	X		GROPPALDI SERGIO	X	
ALESSI GIUSEPPE		X	OLDINI PAOLO	X	
BROCCHIERI DANIELA MARIA	X		SARTORI GIACOMO	X	
RIVA FABIANO	X		DAVOGLIO GUIDO	X	
VASSURA MASSIMILIANO	X		MORTARI TULLIO		X
BOSONI MARICA AGNESE	X		LA BRUNA ANGELO		X
BARBATI BARBARA		X			

Presenti: 9 Assenti: 4

Partecipa alla seduta **il Segretario Comunale Dott. Maurizio Vietri.**

**Il Sindaco** Dott. Angelo Madonini, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierna adunanza.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE.**

## ***IL CONSIGLIO COMUNALE***

Su relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali Educative Culturali Dott. Massimiliano Vassura;

Vista la necessità di adeguare, in termini di contenuti e di riferimenti normativi di Settore, il Regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate, adottando il testo proposto a livello zonale ai Comuni Lodigiani facenti parte dell'Ufficio di Piano Ambito Lodi, in sostituzione di quello approvato con Delibera di C.C. n.38 del 30.07.2015;

Richiamata la Delibera di C.C. n.29 del 28.07.2016 con oggetto "Regolamento Isee del Comune di Zelo Buon Persico (recepisce la riforma del Dpcm 159/2013 e suoi atti integrativi)";

Preso atto che il presente regolamento, recepisce ed applica anche quanto disposto dalla Delibera Regionale n. X/6972 del 31/07/2017 con oggetto "Integrazione alle linee guida per l'uniforme applicazione del D.P.C.M. 159/2013 in Regione Lombardia e la redazione degli atti regolamentari approvate con DGR n.3230 del 6.3.2015" e dalla Legge 241/90.

Preso atto che è facoltà della Giunta Comunale, di adottare un successivo provvedimento con cui estendere a quei servizi per i quali è prevista la compartecipazione per fasce di reddito, il criterio dell'interpolazione lineare e l'adozione delle tariffe dei servizi socio assistenziali, educativi scolastici, ai sensi dell'allegato regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, a far tempo dall'anno 2018, in sostituzione del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n.37 del 30.07.2015 a cadenza biennale;

Dato atto che, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, ovvero alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, verrà abrogata ogni altra disposizione con esso incompatibile e conseguentemente abrogati i seguenti atti:

- la **Delibera di C.C. n.38 del 30.07.2015**
- la **Delibera di C.C. n.37 del 30.07.2015**

Dato atto che rimangono vigenti, gli atti normativi adottati con **Delibera di Consiglio Comunale n.29 del 28.07.2016** ( con oggetto "Regolamento Isee del Comune di Zelo Buon Persico (recepisce la riforma del Dpcm 159/2013 e suoi atti integrativi)"per tutto quanto disposto in riferimento, comprese le adozioni rispetto ai controlli, trasgressori e sanzioni) e **Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 14.12.2016** (con oggetto "Regolamento zonale per la definizione dei criteri di compartecipazione delle famiglie al costo dei servizi diurni per persone con disabilità da parte dell'utenza in ambito del piano di zona del distretto dell'ASST Lodi all'interno dell'ATS Milano Città Metropolitana") salvo l'adeguamento delle tabelle di compartecipazione ai costi dei servizi diurni a cadenza annuali, che saranno di competenza della Giunta Comunale;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000  
Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. predetto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. **di approvare** l'allegato Regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate, adottando il prospetto zonale proposto ai Comuni Lodigiani facenti parte dell'Ufficio di Piano Ambito Lodi , in sostituzione di quello approvato con Delibera di C.C. n.38 del 30.07.2015;
2. **di provvedere**, con ulteriore atto della Giunta Comunale, ad adottare un successivo provvedimento deliberativo con cui estendere, a quei servizi per i quali è prevista la compartecipazione per fasce di reddito, il criterio dell'interpolazione lineare e l'adozione delle tariffe dei servizi socio assistenziali, educativi scolastici, ai sensi dell'allegato regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, a far tempo dall'anno 2018, in sostituzione del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n.37 del 30.07.2015 a cadenza biennale;
3. **ad abrogare**, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, ovvero alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ogni altra disposizione con esso incompatibile , come sotto riportato:
  - la **Delibera di C.C. n.38 del 30.07.2015**
  - la **Delibera di C.C. n.37 del 30.07.2015**
4. **confermare** la validità degli atti normativi adottati con **Delibera di Consiglio Comunale n.29 del 28.07.2016** ( con oggetto "Regolamento Isee del Comune di Zelo Buon Persico (recepisce la riforma del Dpcm 159/2013 e suoi atti integrativi)"per tutto quanto disposto in riferimento, comprese le adozioni rispetto ai controlli, trasgressori e sanzioni) e **Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 14.12.2016** (con oggetto "Regolamento zonale per la definizione dei criteri di compartecipazione delle famiglie al costo dei servizi diurni per persone con disabilità da parte dell'utenza in ambito del piano di zona del distretto dell'ASST lodi all'interno dell'ATS Milano Città Metropolitana") salvo l'adeguamento delle tabelle di compartecipazione ai costi dei servizi diurni a cadenza annuali, che saranno di competenza della Giunta Comunale;

## SUCCESSIVAMENTE

stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

Dott. Angelo Madonini  
sottoscritto digitalmente

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Maurizio Vietri  
sottoscritto digitalmente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**Oggetto :** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni.

Zelo Buon Persico, **14/02/2018**

Il Responsabile Del Settore  
Dell'aquila Carla Maria / Infocert  
Spa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**Oggetto :** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni.

Zelo Buon Persico, 19/02/2018

Il Responsabile Del Settore  
Piazza Serafino / Arubapec S.p.a.

---

## **ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N° 13 del 20/03/2018.**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69*) il **29/03/2018** e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Zelo Buon Persico, 29/03/2018

**IL MESSO**

Bavaro Rosa / Arubapec S.p.a.  
sottoscritto digitalmente



## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE**

Delibera di Consiglio Comunale n.    del



## PARTE PRIMA

### FINALITA' ED AMBITI DI APPLICAZIONE

#### Articolo 1 - Principi e finalità

1. La finalità del presente regolamento è quella di assicurare alle persone residenti il soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, l'accesso ai servizi integrativi scolastici, così come previsto dalla normativa vigente, tenuto conto dei criteri di trasparenza e nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati.
2. Le prestazioni, i servizi e gli interventi normati dal presente regolamento si propongono altresì di promuovere il benessere delle persone e la migliore qualità della vita, secondo principi di solidarietà, partecipazione, sussidiarietà e collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati che hanno titolo ad esserne parte attiva.
3. Tali interventi dovranno garantire il rispetto della dignità della persona, la riservatezza sulle informazioni che la riguardano e saranno volti al raggiungimento dell'autonomia personale e/o del nucleo familiare.
4. Questi obiettivi saranno attuati secondo l'ordine delle priorità dei bisogni, con particolare attenzione alle persone più deboli e meno autonome, secondo regole di equità e di partecipazione alla spesa commisurate ai livelli di reddito e di patrimonio di ciascuno.

#### Articolo 2 - Finalità dei servizi sociali, educativi e scolastici

1. I Comuni programmano, progettano e realizzano la rete degli interventi e dei servizi sociali, educativi e scolastici.
2. Gli obiettivi fondamentali che si intendono perseguire sono i seguenti:
  - a. prevenire e contribuire a rimuovere le cause che possono impedire alla persone di realizzarsi e di integrarsi nell'ambito familiare e sociale e che possono condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana;
  - b. garantire il diritto delle persone al pieno sviluppo della propria personalità ed autonomia nell'ambito della propria famiglia e della comunità locale;
  - c. aumentare il protagonismo e la capacità della comunità di far fronte ai problemi rafforzando i legami sociali, al fine di generare solidarietà e favorire l'aggregazione e l'emersione della domanda in modo informale ;
  - d. sostenere la famiglia, tutelare l'infanzia e i soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di emarginazione;
  - e. garantire l'accesso ai servizi integrativi scolastici favorendone la partecipazione nonché la conciliazione dei tempi delle famiglie;
  - f. promuovere ed attuare interventi a favore di persone non autosufficienti finalizzati al mantenimento o reinserimento stabile al proprio domicilio;
  - g. assicurare le prestazioni professionali di carattere sociale ed educativo, secondo le proprie competenze, per prevenire situazioni di difficoltà e sostenere le persone fragili nella individuazione di risorse adeguate ai propri bisogni;
  - h. evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

### Articolo 3 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di accesso e di compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio-assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurati dal Comune di Zelo Buon Persico, nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse.

2. Nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, pari opportunità, trasparenza, presa in carico personalizzata e continuativa, libertà di scelta e al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei richiedenti, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i richiedenti all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese, il Comune, nei limiti delle proprie competenze, garantisce l'erogazione:

- a) dei servizi che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m), Costituzione;
- b) dei servizi definiti dalla Regione quali livelli ulteriori rispetto a quelli essenziali individuati dallo Stato da garantire nel territorio regionale;
- c) dei servizi definiti dal Comune medesimo quali livelli ulteriori rispetto a quelli di cui alle lett. a) e b) da garantire nel territorio comunale.

### Articolo 4 - Destinatari degli interventi e dei servizi

1. I destinatari degli interventi e dei servizi sono le **persone residenti** che si trovano **in condizione di bisogno** così come determinata dalla vigente normativa nazionale e regionale.

2. In base agli indirizzi dettati dalla Regione e ai parametri di seguito definiti, **accedono prioritariamente** alla rete delle unità d'offerta sociali le persone in condizioni di povertà o con reddito insufficiente, nonché le persone totalmente o parzialmente incapaci di provvedere a se stesse o esposte a rischio di emarginazione, nonché quelle sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali.

3. Per le persone comunque **presenti sul territorio ma non residenti**, il Comune di Zelo Buon Persico attiva interventi atti a fronteggiare le situazioni di **bisogno emergenziale**, comunicandolo preventivamente agli altri Comuni e agli Stati competenti e richiedendo a tali Enti l'assunzione del caso e gli oneri di assistenza corrispondenti, riservandosi di promuovere azione di rivalsa per il recupero degli oneri sostenuti.

PARTE SECONDA  
**ACCESSO AI SERVIZI**

**Articolo 5 - Accesso agli interventi ed ai servizi del sistema integrato**

1. In attuazione alla normativa vigente, accedono prioritariamente alla rete delle unità di offerta sociali del Comune di Zelo Buon Persico:

- a. le persone che si trovano in condizione di difficoltà economiche o con reddito insufficiente, nonché le persone a rischio di emarginazione.
- b. Le persone per le quali l’Autorità Giudiziaria preveda prescrizioni dettagliate circa l’intervento sociale da attivare
- c. situazioni di nuove vulnerabilità, quali famiglie e persone singole in progressiva difficoltà nella gestione del proprio reddito ed a rischio di crescente isolamento e impoverimento
- d. nuclei familiari mono - genitoriali con figli minori a carico e nuclei familiari con almeno tre figli
- e. persone in condizioni di non autosufficienza

2. Sulla base degli indirizzi regionali, il Comune di Zelo Buon Persico promuove la necessaria collaborazione ed integrazione con i competenti servizi territoriali per l’accesso alla rete delle unità di offerta socio-sanitarie, considerando e valutando le situazioni di bisogno delle persone secondo un’ottica multidisciplinare.

**Articolo 6 - L’accesso alla rete dei servizi**

1. Il Comune di Zelo Buon Persico garantisce, attraverso il servizio di segretariato sociale, la più ampia informazione in relazione all’accesso alla rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie;

2. Attraverso il segretariato sociale viene assicurato l’attività di orientamento e informazione circa la rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie, sulle modalità di accesso ed i relativi costi.

**Articolo 7 - Istruttoria e valutazione del bisogno**

1. Il servizio sociale comunale attiva l’istruttoria procedendo alla **valutazione della situazione di bisogno**.

2. Costituiscono oggetto della valutazione i seguenti elementi:

- a) **la condizione personale dell’interessato**, comprensiva della situazione sanitaria, giudiziaria e del rapporto pregresso e attuale con i servizi, compresa la fruizione di altri servizi o interventi erogati dal Comune o da altri Enti e la presenza di forme di copertura assistenziale informale;
- b) **la situazione familiare** comprensiva nel caso di minori in età di obbligo scolastico dell’attestazione di iscrizione ad una scuola statale/paritaria;
- c) **il contesto abitativo e sociale**;
- d) **la situazione lavorativa**;
- e) **la capacità economica del nucleo familiare del richiedente**, basata sul valore ISEE e su altri elementi identificativi del tenore di vita utilizzando gli strumenti propri del servizio sociale;
- f) la **disponibilità di risorse** da parte **della famiglia**;
- g) la **disponibilità personale di risorse di rete**;
- h) la **capacità di gestione di sé e del nucleo familiare**;
- i) la **capacità di assumere decisioni**;
- j) la **capacità di aderire al progetto** concordato.

3. La valutazione della situazione economica è realizzata secondo quanto previsto dal presente regolamento.

4. La valutazione è finalizzata a definire il profilo di bisogno, sulla base del quale trovano applicazione i criteri di priorità di cui al presente regolamento.

#### **Articolo 8 - Attivazione su domanda**

1. L'accesso ai servizi avviene tramite **presentazione di apposita domanda** presso il Comune di Zelo Buon Persico (o di domicilio come al precedente art.4 comma 3) da parte dell'interessato, o da suo delegato ovvero, in caso di persone minori o comunque incapaci, della persona esercente una responsabilità legale di rappresentanza.

2. Al fine di promuovere la semplificazione amministrativa e facilitare l'accesso agli interventi ed ai servizi, il Comune di Zelo Buon Persico assume un **modello di domanda**, da utilizzare per l'accesso al sistema dei servizi.

3. Il Comune ha facoltà di richiedere ogni documento ritenuto utile ai fini dell'istruttoria della domanda. La documentazione, sussistendone le condizioni, s'intende prodotta anche mediante autocertificazione, conformemente alla normativa vigente. La domanda può essere integrata con tutte le notizie, i dati e la documentazione che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della richiesta.

#### **Articolo 9 - Accesso in situazioni di emergenza-urgenza e forme di istruttoria abbreviata**

1. Nei casi di **attivazione d'ufficio per situazioni di emergenza** che richiedono la tutela immediata e indifferibile dell'incolumità, della salute e dignità personale, il servizio sociale comunale, sulla base delle informazioni disponibili **accerta la situazione di bisogno**, cui segue l'attuazione dell'intervento, previa autorizzazione preventiva, da parte del Responsabile del Settore.

#### **Articolo 10 - Esito del procedimento**

1. In caso di accertamento della situazione di bisogno, **a seguito di presa in carico**, il servizio sociale predispone il **programma di intervento**, concordato con l'interessato o con il suo rappresentante, ove possibile, o con la persona che ha presentato la domanda.

2. Per la predisposizione del programma di intervento viene adottata una metodologia di lavoro per **progetti** che definisce all'interno:

- a) **gli obiettivi** del programma;
- b) **le risorse professionali e sociali attivate**;
- c) **gli interventi** previsti;
- d) **la durata**;
- e) **gli strumenti di valutazione**;
- f) **le modalità di corresponsabilizzazione dell'interessato**;
- g) le eventuali **modalità di compartecipazione al costo dei servizi**, determinata secondo quanto previsto dal presente regolamento e dalle deliberazioni comunali di determinazione dei contributi/tariffe sulla base dell'I.S.E.E.;
- h) **i tempi e le modalità di rivalutazione della situazione di bisogno**.

3. In caso di accoglimento della domanda, la **sottoscrizione congiunta del progetto sociale** da parte del servizio sociale territoriale e dell'interessato, o suo delegato, determina l'avvio delle attività previste da progetto.

4. Nel caso in cui **l'accesso all'intervento sia subordinato a graduatoria**, la comunicazione dell'accoglimento della domanda contiene i riferimenti da contattare per ricevere informazioni circa gli aggiornamenti.

5. In caso di **provvedimento di diniego**, sono comunicati contestualmente all'interessato anche i termini e le modalità di ricorso esperibile.

6. Le attività previste dal presente articolo devono essere realizzate, di norma, entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di accesso, fatte salve le tempistiche della presa in carico da parte dell'Assistente Sociale Territoriale, le disposizioni derogatorie previste per legge o da diverse disposizioni regolamentari.

### **Articolo 11 - Lista di attesa**

1. Qualora il Servizio Sociale del Comune **non sia in grado di far fronte alle istanze pervenute e ritenute ammissibili**, viene redatta una lista **d'attesa graduata ai fini dell'accesso all'intervento o al servizio**, formulata tenendo conto degli indicatori di priorità di seguito individuati, in relazione alla tipologia degli interventi e dei servizi:

1. Assenza o indisponibilità di una rete familiare ed amicale
2. Famiglie mono - genitoriali
3. Situazione di accertata precarietà economica, lavorativa, abitativa e/o sanitaria;
4. Famiglie che stanno sostenendo autonomamente un carico assistenziale da molto tempo;
5. Famiglie che non beneficiano di altri contributi economici finalizzati alla prestazione di cui si intende fruire.

2. Gli **indicatori di priorità** di cui al precedente comma 1 **possono essere integrati da altri indicatori**, elaborati dal Servizio Sociale del Comune ed adeguatamente pubblicizzati in relazione alla presentazione delle domande, al fine di aggiornare i presupposti istruttori del procedimento all'evoluzione del quadro sociale in costante mutamento del Comune.

3. Qualora siano presentate più domande caratterizzate dal medesimo grado di bisogno, la discriminante per la scelta nella priorità all'ammissione al servizio è rappresentata dalla **data di presentazione** delle domande medesime.

### **Articolo 12 - Valutazione multi - professionale sociosanitaria**

1. In caso di **bisogni complessi**, che richiedono per loro natura una **valutazione multi - professionale di carattere sociosanitario**, il servizio sociale comunale, tramite l'Assistente Sociale Territoriale, invia richiesta di attivazione alle unità di valutazione competenti e ne recepisce gli esiti; tutto ciò alla luce di quanto previsto dai protocolli territoriali e dalle intese conseguenti alle disposizioni regionali.

### **Articolo 13 - Cessazione presa in carico**

1. Il Servizio Sociale comunale, tramite l'Assistente Sociale Territoriale, determina la **cessazione della presa in carico** della persone e/o del nucleo familiare a seguito di:

- a. **raggiungimento degli obiettivi** previsti e programmati;

- b. **interruzione della collaborazione prevista nel progetto personalizzato;**
- c. **trasferimento della residenza.**

#### **Articolo 14 - Forme di tutela**

1. Al fine di garantire il buon andamento dell'amministrazione e la tutela dei diritti dei destinatari degli interventi, in sede di accesso, le persone richiedenti sono informate circa le seguenti modalità e gli strumenti di tutela attivabili presso gli uffici comunali:

- a. la presentazione di istanza di revisione, in caso di provvedimento di diniego;
- b. la presentazione di reclami, suggerimenti, segnalazioni, nelle modalità previste dal vigente regolamento comunale.

#### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

1. Il servizio sociale del Comune di Zelo Buon Persico opera il trattamento di dati personali, anche di natura sensibile, esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali, nei termini e con le modalità previste dall'apposito regolamento nonché dalla normativa nazionale di riferimento.
2. Il richiedente, al momento della compilazione del modulo di accesso Comunale riportante le norme sulla privacy e il trattamento dei dati personali e sensibili:
  - rilascia il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla legge e dall'informativa, consapevole che saranno utilizzati esclusivamente per le procedure amministrative, procedurali ed organizzative del Comune di Zelo Buon Persico, estendibili anche ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o Forze dell'Ordine per procedure annesse, consapevole che verranno trattati anche in maniera informatizzata.
  - sottoscrive di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art.11 del D.P.C.M. n.159/2013 e del Regolamento di C.C. n.29 del 28/07/2016.
3. Gli incaricati all'accesso sono tenuti a informare i destinatari dei servizi delle modalità di trattamento dei dati e dei diritti collegati.

PARTE TERZA  
COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA

**Articolo 16 -Compartecipazione alla spesa degli interventi e dei servizi**

1. Le **prestazioni sociali**, le **prestazioni sociali agevolate** e la **componente socio-assistenziale delle prestazioni agevolate socio-sanitarie di natura non prevalentemente sanitaria**, sono erogate con compartecipazione alla spesa da parte dei richiedenti, salvo i casi per i quali l'accesso non preveda compartecipazione ai costi.
2. Nei casi di compartecipazione al costo, i criteri di determinazione sono definiti ai sensi della normativa vigente e del presente regolamento.
3. Nei casi in cui sia **inadempito l'obbligo di compartecipazione**, il Comune, previa formale messa in mora ed a seguito di verifiche circa le condizioni del singolo richiedente o del nucleo familiare:
  - a. attiva l'eventuale **interruzione delle prestazioni erogate**, nel rispetto delle disposizioni vigenti e nel rispetto dei diritti costituzionalmente riconosciuti;
  - b. agisce nei modi più idonei ed opportuni per il **recupero del credito** nei confronti, prevedendo anche forme di rateizzazione.

**Articolo 17- Assenza o incompletezza della Dichiarazione sostitutiva unica**

1. Nel caso in cui la fruizione di una prestazione comporti una **agevolazione legata all'I.S.E.E.** ed il fruitore **non presenti** la dichiarazione sostitutiva unica ai fini I.S.E.E., il Comune provvederà ad applicare la **compartecipazione massima** prevista per la fruizione medesima.
2. Nel caso in cui la fruizione di una prestazione comporti una **agevolazione legata all'I.S.E.E.** ed il cittadino fruitore presenti **una dichiarazione sostitutiva unica incompleta o carente, non si dà seguito alla richiesta di agevolazione, salvo integrazione** da parte del cittadino, a seguito di richiesta dei servizi comunali interessati.
3. Nelle situazioni di **dichiarazione non veritiera**, eccetto il caso di mero errore materiale, il dichiarante **decade dai benefici relativi all'agevolazione economica concessa** ed è tenuto alla **restituzione delle somme indebitamente percepite**, oltre agli interessi previsti per legge ed alle eventuali spese. È comunque fatta salva **l'attivazione di ulteriori provvedimenti previsti a norma di legge e la decadenza dall'accesso alle prestazioni agevolate comunali.**

**Articolo 18- Accertamento estraneità in termini affettivi ed economici**

1. In **assenza di documentazione emessa in sede giurisdizionale**, ai fini dell'accertamento della situazioni di **estraneità in termini affettivi ed economici**, con riferimento a **prestazioni sociali di natura socio-sanitaria e a prestazioni agevolate a favore di minorenni**, il Comune, previa istanza formale delle persone interessate e di adeguata istruttoria da parte del Servizio Sociale, provvede, **nei casi di situazioni già in carico ai Servizi Sociali del Comune a:**
  - a. **dichiarare il sussistere delle condizioni di estraneità**, ovvero
  - b. **dichiarare il non sussistere delle condizioni di estraneità** ovvero
  - c. **esplicitare l'impossibilità a dichiarare la sussistenza delle condizioni di estraneità.**

2. Nei casi di situazioni **non in carico ai Servizi Sociali**, il Comune, previa istanza formale delle persone interessate, avvalendosi della collaborazione degli operatori comunali e di altri servizi, **provvede alla raccolta di elementi ed informazioni ai fini dell'accertamento delle condizioni di estraneità**, della sussistenza ovvero della non sussistenza delle condizioni di estraneità ovvero dell'impossibilità a dichiarare la sussistenza delle condizioni di estraneità.

#### **Articolo 19 - Definizione della compartecipazione alla spesa del cittadino**

1. Ai fini della determinazione della **quota di compartecipazione alla spesa** degli interventi e dei servizi da parte del richiedente, tenuto conto che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente differisce sulla base della tipologia di prestazione sociale agevolata richiesta, **il Comune definisce per ogni tipologia di intervento e/o di servizio specifiche modalità di calcolo**, tenuto conto della necessità di **salvaguardare gli equilibri di bilancio**.

2. La Giunta Comunale provvede, nella fase di determinazione del sistema tariffario e nel rispetto del presente regolamento e degli equilibri di bilancio, a determinare:

- a. il **costo effettivo del servizio**, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente;
- b. la percentuale di copertura di ciascun servizio ai fini della **determinazione della quota di contribuzione**;
- c. la **quota di contribuzione massima** posta a carico del richiedente;
- d. l'eventuale **quota minima di contribuzione**
- e. le **fasce ISEE**
- f. la struttura della contribuzione seconda la modalità per **fasce differenziate di reddito e/o secondo il metodo della progressione lineare**.

3. La contribuzione così definita deve in ogni caso garantire la sostenibilità degli oneri da parte della persona richiedente e della sua famiglia.

4. In **casi eccezionali** e previa adeguata istruttoria, il servizio sociale può **proporre una riduzione della quota a carico dei richiedenti**, da disporsi con provvedimento del Responsabile del Settore, per le **situazioni di particolare gravità** che presentino un elevato rischio di esclusione sociale e per le quali la prestazione sociale erogata costituisca condizione essenziale per la riduzione della vulnerabilità sociale, ovvero assuma funzioni imprescindibili di monitoraggio e controllo.

5. Nel caso di **indifferibilità e urgenza di provvedimenti a protezione di persone incapaci di provvedere da sé alla propria tutela**, su proposta motivata del servizio sociale, vengono predisposti gli opportuni provvedimenti.

6. Le **tariffe dei servizi** sono comunicate alle persone richiedenti al momento della presentazione della domanda di accesso ovvero al momento della comunicazione di accoglimento della domanda stessa.

7. L'Amministrazione Comunale, nel rispetto del presente regolamento e degli equilibri di bilancio, può determinare, in alternativa alla contribuzione posta a carico del richiedente di cui al comma 2, una **contribuzione alla spesa sostenuta dall'interessato**, prevedendo, in forma tabellare:

- a. il **budget di spesa**, rispondente alle necessità rilevate, posto a carico del bilancio comunale;
- b. la **contribuzione massima erogabile**, sulla base dell'I.S.E.E.
- c. la **contribuzione minima erogabile**, sulla base dell'I.S.E.E.
- d. la **struttura della contribuzione**, secondo le seguenti modalità: **per fasce differenziate delle quote di compartecipazione secondo il metodo della progressione lineare**.



## **Articolo 20 - Effetti di una nuova dichiarazione sostitutiva unica**

1. Qualora **il richiedente presenti una nuova dichiarazione sostitutiva unica** al fine di rilevare i mutamenti delle condizioni economiche e familiari, gli effetti della nuova dichiarazione **decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla presentazione.**
2. Qualora **il Comune richieda una dichiarazione sostitutiva unica aggiornata** nel caso di variazione del nucleo familiare, gli effetti della nuova dichiarazione **decorreranno dal trentesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della richiesta** da parte delle persone interessate

## **Articolo 21 - ISEE corrente**

1. Al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa vigente, il cittadino può richiedere il calcolo **dell'ISEE corrente** con riferimento a un periodo di tempo più vicino al momento della richiesta della prestazione, al fine di tener conto di eventuali rilevanti variazioni nell'indicatore.
2. Le attestazioni I.S.E.E., rilasciate secondo le predette modalità, mantengono la loro **validità anche dopo il periodo di due mesi, sussistendo l'invarianza delle condizioni**, e comunque non oltre il **periodo di mesi sei, o nel caso di servizi educativi, per la durata dell'intero anno educativo.**

## **Articolo 22 - Regolamentazione di altri servizi**

1. Per quanto concerne la regolamentazione di servizi o interventi non previsti dal presente regolamento, si fa riferimento ai criteri individuati per i servizi di analoga tipologia.

## **Articolo 23 - Norma finale**

1. Il presente regolamento recepisce ed applica quanto disposto dalla Delibera Regionale n. X/6972 del 31/07/2017 con oggetto "Integrazione alle linee guida per l'uniforme applicazione del D.P.C.M. 159/2013 in Regione Lombardia e la redazione degli atti regolamentari approvate con DGR n.3230 del 6.3.2015" ;
2. Resta facoltà della Giunta Comunale, di adottare un successivo provvedimento con cui estendere, a seguito di puntuali verifiche e simulazioni, a quei servizi per i quali è prevista la compartecipazione per fasce di reddito, il criterio dell'interpolazione lineare.

## **Articolo 24 - Riferimento normativo**

1. In ciascuno dei provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi e sussidi, dovranno essere indicati i criteri e le modalità del presente regolamento (Legge 241/90).

## **Articolo 25 - Entrata in vigore e abrogazione regolamenti vigenti**

1. A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, ovvero alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, è abrogata ogni altra disposizione con esso incompatibile.
2. Dalla data di esecutività della Deliberazione Consigliare, vengono sostituiti gli atti precedentemente emanati dall'Ente sulla stessa materia, ovvero:
  - abrogata la **Delibera di C.C. n.38 del 30.07.2015**
  - abrogata la **Delibera di C.C. n.37 del 30.07.2015**

## **Articolo 26 - Rinvio ad altre norme**

1.Si rinvia al **Regolamento ISEE** adottato con **Delibera di Consiglio Comunale n.29 del 28.07.2016** con oggetto “Regolamento Isee del Comune di Zelo Buon Persico (recepisce la riforma del Dpcm 159/2013 e suoi atti integrativi)” per tutto quanto disposto in riferimento, comprese le adozioni rispetto ai controlli, trasgressori e sanzioni.

2.Si rinvia alla **Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 14.12.2016** con oggetto “Regolamento zonale per la definizione dei criteri di compartecipazione delle famiglie al costo dei servizi diurni per persone con disabilità da parte dell’utenza in ambito del piano di zona del distretto dell’ASST Lodi all’interno dell’ATS Milano Città Metropolitana”

3.Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni vigenti in materia ed i principi generali dell’ordinamento giuridico.

## TIPOLOGIE DI INTERVENTI E SERVIZI

### INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA

#### Articolo 1 - Interventi di sostegno economico

1. Gli **interventi di sostegno economico** sono finalizzati a sostenere le situazioni di persone residenti nel Comune di Zelo Buon Persico che si trovino in situazioni di **grave disagio economico, sociale ed a rischio di emarginazione**.

2. Gli interventi consistono in **un'erogazione economica o un'agevolazione per il pagamento di determinati servizi**, a seguito della definizione di progetto personalizzato.

3. Alla **determinazione dell'importo massimo di contributo economico assegnabile** concorrono anche gli oneri per il pagamento diretto da parte del Comune di Zelo Buon Persico utenze, spese sanitarie ecc.

4. Gli interventi sono attuati nei **limiti delle risorse assegnate con il piano esecutivo di gestione finanziaria**, definite annualmente dalla Giunta comunale.

5. Il Responsabile di Settore, unitamente alla valutazione dell'Assistente Sociale Territoriale, definisce l'iter organizzativo più idoneo per la valutazione delle istanze.

6. Sono previste le seguenti **tipologie di interventi di sostegno economico: contributi ordinari e contributi straordinari**:

##### a. IL CONTRIBUTO ORDINARIO

1. Il contributo ordinario è una **misura di sostegno economico** finalizzato all'inclusione sociale e al contrasto della povertà con progetti personalizzati a favore delle persone esposte al rischio di marginalità sociale e impossibilitate a provvedere al mantenimento proprio e/o dei familiari.

2. Il contributo può essere erogato nei casi di **effettiva adesione al progetto concordato e i presenza di una valutazione di impossibilità ad attivare risorse alternative**, per un periodo definito dall'operatore sociale sulla base del bisogno rilevato.

3. La Giunta comunale determina annualmente il **valore economico del contributo massimo erogabile** ed il **valore della soglia di accesso**, sulla base dell'I.S.E.E., **ai contributi ordinari**.

3. L'entità del contributo ordinario **non potrà essere superiore alla differenza tra il limite stabilito per l'accesso ai contributi ordinari ed il valore dell'I.S.E.E. del nucleo familiare di riferimento** e comunque **non oltre il valore economico del contributo massimo erogabile**.

4. La domanda di contributo ordinario è esaminata dal Servizio Sociale del Comune che, avvalendosi degli strumenti propri di valutazione, esamina e valida la proposta.

5. La concessione del contributo ordinario è **vincolata all'elaborazione di un progetto personalizzato**, finalizzato al recupero dell'autonomia individuale e/o familiare

6. Il progetto personalizzato può prevedere il coinvolgimento dell'interessato e dei componenti del nucleo familiare di riferimento in **lavori di utilità pubblica ovvero in attività a favore di enti ed associazioni convenzionate con il Comune**.

7. **In caso di mancato rispetto di quanto previsto nel progetto personalizzato**, il Servizio Sociale provvede alla sua ridefinizione ovvero alla sua **interruzione** nel caso di indisponibilità delle persone interessate, nonché alla eventuale **richiesta di restituzione del contributo già percepito**.

## **b. IL CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

1. Il contributo straordinario è una **misura di sostegno economico finalizzata a integrare il reddito familiare** quando ricorrono **situazioni straordinarie o eccezionali** che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare, quali:
  - a. abbandono, decesso o malattia dell'unico percettore di reddito all'interno del nucleo familiare;
  - b. spese eccezionali per gravi eventi morbosi che comportino spese non coperte dal Servizio Sanitario regionale;
  - c. necessità di ripristino delle utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento) in presenza di nuclei familiari nei quali siano presenti persone fragili (anziani, disabili e minori) per l'importo necessario alla riattivazione della fornitura;
  - d. spese eccezionali per l'inserimento scolastico e professionale;
  - e. spese eccezionali determinate da situazioni di precarietà lavorativa e/o alloggiativa;
  - f. spese eccezionali per calamità naturali.
2. **L'entità del contributo** è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione contingente straordinaria nella **misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno**.
3. **L'importo massimo del contributo** è aggiornato periodicamente, con apposito atto del comune.
4. Coloro che beneficiano di un intervento economico straordinario **non possono ricevere eventuali sussidi continuativi per il mese di erogazione del contributo una tantum**.
5. La **concessione del contributo straordinario** è vincolata alla elaborazione di un **progetto personalizzato**, finalizzati al recupero dell'autonomia individuale e/o familiare
6. Il progetto personalizzato può prevedere il coinvolgimento degli interessati e dei componenti del nucleo familiare di riferimento in **lavori di utilità pubblica ovvero in attività a favore dell'Ente ed associazioni convenzionate con il Comune**.
7. **In caso di mancato rispetto** di quanto previsto nel **progetto sociale**, il Servizio Sociale provvede alla sua ridefinizione ovvero alla sua **interruzione** nel caso di indisponibilità delle persone interessate, nonché alla **eventuale richiesta di restituzione del contributo già percepito**.

## **INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI**

### **Articolo 2 – Asilo Nido Peter Pan (in concessione Comunale)**

1. L'Asilo Nido attua un servizio educativo – assistenziale di interesse pubblico volto a favorire la crescita dei bambini fino ai 3 anni.
3. E' prevista la compartecipazione Comunale al costo del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del presente regolamento.
4. La Giunta Comunale annualmente stabilisce, nella fase dell'approvazione del costo retta Nido ad anno scolastico, la struttura della contribuzione, che per il servizio è considerata una **compartecipazione economica Comunale** alle spese sostenute dall'utente (ovvero una riduzione del costo retta fissa mensile dell'effettiva frequenza al Nido del beneficiario, che il Comune erogherà direttamente all'Ente Gestore), in relazione alla situazione economica del nucleo familiare per fasce ISEE, tenendo conto di eventuali assenze che riducono la quota mensile dovuta.

### **Articolo 3 - Servizio di Refezione Scolastica Scuola Primaria Istituto Comprensivo Zelo B.P. (in concessione Comunale)**

1. Il Comune fornisce il servizio di refezione scolastica presso la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Zelo B.P., presente sul territorio comunale.
2. Lo scopo del servizio di mensa scolastica è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e la integrazione al sistema scolastico.
3. E' prevista la compartecipazione Comunale al costo del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del presente regolamento.
4. La Giunta Comunale annualmente stabilisce, nella fase di approvazione annuale del costo singolo pasto, la struttura della contribuzione, che per il servizio di refezione scolastica è considerata una **compartecipazione economica Comunale** alle spese sostenute dall'utente (ovvero una riduzione del costo singolo pasto che il Comune erogherà direttamente all'Ente Gestore), in relazione alla situazione economica del nucleo familiare per fasce ISEE, tenendo conto di eventuali assenze che riducono la quota mensile dovuta.

### **Articolo 4 - Pasti al domicilio adulti (in concessione Comunale)**

1. Il servizio di erogazione di pasti a domicilio è volto a garantire alle persone autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, a prevenire e rimuovere situazione di bisogno ed ad evitare, per quanto possibile, il ricovero definitivo in strutture residenziali. L'erogazione di pasti giornalieri a domicilio risponde ad un bisogno di carattere assistenziale, specie se prive di reti familiari.
2. Lo scopo del servizio dei pasti a domicilio è quello di **sostenere le famiglie e/o il singolo cittadino in condizioni di fragilità**, accertate e valutate dall'Assistente Sociale Territoriale attraverso il progetto (art. 10 del presente Regolamento) a tempo determinato, per un numero di pasti giornalieri adeguati all'esigenza progettuale.
3. E' prevista la compartecipazione Comunale al costo del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del presente regolamento.
4. La Giunta Comunale annualmente stabilisce, nella fase di approvazione del costo singolo pasto ad anno scolastico, la struttura della contribuzione, che per il servizio di pasti a domicilio è considerata una **compartecipazione economica Comunale** alle spese sostenute dall'utente (ovvero una riduzione del costo singolo pasto che il Comune erogherà direttamente all'Ente Gestore), in relazione alla situazione economica del nucleo familiare per fasce ISEE, tenendo conto di eventuali assenze che riducono la quota mensile dovuta.

### **Articolo 5 - Centri Ricreativi Diurni – C.R.D. (in concessione Comunale)**

1. Le finalità generali del servizio consistono nella promozione di interventi di carattere educativo, ludico e aggregativo rivolti a minori nell'età di frequenza della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.
2. È offerta loro la possibilità di trascorrere il periodo estivo ed invernale, durante la chiusura delle scuole ma nelle medesime strutture comunali, partecipando a laboratori di attività espressive e creative, a giochi negli spazi aperti, ad attività sportive, gite, escursioni e feste. Viene riservata particolare attenzione alla qualità delle relazioni che intercorrono sia tra i minori utenti del servizio, sia tra gli operatori e gli utenti, sia nei confronti delle famiglie.
3. E' prevista la compartecipazione Comunale al costo del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del presente regolamento.

4. La Giunta Comunale annualmente stabilisce, nella fase di approvazione annuale del costo giornaliero/settimanale del servizio, la struttura della contribuzione, che per il C.R.D. estivo/invernale è considerata una **compartecipazione economica Comunale** alle spese sostenute dall'utente (ovvero una riduzione del costo giornaliero/settimanale che il Comune erogherà direttamente all'Ente Gestore), in relazione alla situazione economica del nucleo familiare per fasce ISEE, tenendo conto di eventuali assenze che riducono la quota dovuta.

## **INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' E ANZIANI**

### **Articolo 6 - Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.)**

1. Il servizio di assistenza domiciliare è finalizzato a favorire il permanere delle persone anziane e/o persone con disabilità nel proprio ambito familiare e sociale, migliorando la loro qualità di vita, nonché quella della famiglia d'appartenenza. L'intervento offerto è finalizzato altresì ad evitare rischi di ricoveri impropri in strutture sanitarie o in residenze sanitarie – assistenziali.
2. I servizi di assistenza domiciliare si compongono di prestazioni di natura socio assistenziale, erogate in integrazione con i servizi socio-sanitari previsti dai servizi territoriali competenti, nonché con le attività ed i servizi di varia natura assistenziale prodotti da altri soggetti pubblici e privati nell'ambito del sistema locale dei servizi sociali.
3. Il Servizio di assistenza domiciliare è erogato tramite figure professionali qualificate dell'Azienda Speciale CLSP, integrato eventualmente da altre figure professionali attivabili a domicilio per riordino, pulizie, commissioni, ecc..
4. La modalità, la tipologia delle prestazioni e la frequenza degli accessi al domicilio sono definiti nel progetto di assistenza.
5. E' prevista la compartecipazione dell'utenza al costo del servizio secondo quanto stabilito dall'art. 19 del presente regolamento.
6. La Giunta Comunale stabilisce per il servizio, nella fase di determinazione delle tariffe, la struttura della contribuzione.
7. La quota a carico dell'utenza verrà calcolata in base al numero di interventi effettuati nel mese moltiplicate per la tariffa unitaria individuata, in base alla fascia Isee di riferimento.

### **Articolo 7 - Servizi diurni semi-residenziali per persone con disabilità**

1. La Giunta Comunale, in riferimento all'adozione di norme zonali sulla compartecipazione ai costi dei servizi diurni semi-residenziali per persone disabili, in ottemperanza alla Delibera di **Consiglio Comunale n.37 del 14.12.2016** con oggetto "Regolamento zonale per la definizione dei criteri di compartecipazione delle famiglie al costo dei servizi diurni per persone con disabilità da parte dell'utenza in ambito del piano di zona del distretto dell'ASST Lodi all'interno dell'ATS Milano Città Metropolitana", ed ai sensi dell'art 19 del presente regolamento, stabilisce annualmente, la struttura della contribuzione dei fruitori.

2. I servizi diurni semi-residenziali sono:

#### **Il Centro Socio – Educativo (C.S.E.)**

1. Il Centro Socio-Educativo è una struttura territoriale rivolta a persone portatrici di una disabilità intellettiva e/o fisica di livello medio, che non presentano disturbi psicopatologici rilevanti e che hanno, di norma, compiuto il sedicesimo anno di età ed assolto l'obbligo scolastico. Queste persone hanno, quindi, lievi compromissioni dell'autonomia nelle funzioni elementari ed è per loro programmabile un percorso formativo non solo di mantenimento, ma soprattutto di sviluppo delle autonomie acquisite..

2. Il Centro Socio-Educativo offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo, riabilitativo e socializzante finalizzate a garantire un processo formativo che permetta il raggiungimento di una vita la più possibile autonoma e integrata. E' finalizzato all'acquisizione e al potenziamento dell'autonomia personale e sociale, alla crescita globale della persona e al suo accompagnamento nel progetto di vita adulta. Le

attività del Centro SocioEducativo sono, infatti, finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità nella vita sociale del territorio.

### **Il Centro Diurno Disabili (C.D.D.)**

1. Il Centro Diurno Disabili è una struttura territoriale rivolta a persone in situazione di disabilità grave, di norma ultra-diciottenni (salvo servizi specifici accreditati per minori disabili) con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, che abbiano assolto l'obbligo scolastico e per le quali non è programmabile un percorso di inserimento lavorativo o formativo.
2. Il Centro Diurno Disabili offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo, riabilitativo e di assistenza.

### **Il Servizio di Formazione all'Autonomia (S.F.A.)**

1. Finalità del servizio è favorire l'inclusione sociale della persona potenziando e sviluppando le sue autonomie personali. Lo S.F.A. si connota come servizio "leggero" e territoriale, con una sede per lo più a valenza organizzativa e con sedi esterne radicate e integrate nel territorio. I destinatari di questo servizio sono persone con disabilità in possesso di abilità o potenzialità da spendere per il proprio futuro negli ambiti: - dell'autodeterminazione, - dell'autostima - della maggiore autonomia familiare, sociale e professionale. Il servizio contribuisce, inoltre, all'acquisizione di prerequisiti di autonomia utili all'inserimento professionale in raccordo con i servizi deputati all'inserimento.

### **Articolo 8 - Servizi residenziali per persone con disabilità e persone anziane**

1. I servizi residenziali sono rivolti a persone con **disabilità grave o persone anziane con un livello di compromissione funzionale tale da non consentirne la permanenza a domicilio.**
2. Il Comune, nell'ambito delle attività poste in essere a favore delle persone con disabilità e delle persone anziane, prevede, in mancanza di soluzioni alternative validamente perseguibili, **l'inserimento in strutture protette** (Residenze Sanitarie Assistenziali, istituti, comunità e strutture analoghe che danno continuità di servizio 24 ore su 24).
3. L'Assistente Sociale Territoriale del Comune, **verifica preventivamente** l'effettiva impossibilità del mantenimento dell'anziano o la persona in condizione di disabilità grave nel proprio ambito familiare, anche tramite il ricorso agli altri servizi di Rete, con particolare riferimento ai servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Domiciliare Integrata, Centri Diurni e Assegni di cura.
4. A seguito delle attività al precedente punto 3, l'intervento del Comune si concretizza nelle seguenti azioni:
  - a. **indirizzare i richiedenti**, in relazione alle modalità di accesso, **alle strutture residenziali** accreditate;
  - b. **contribuire con interventi economici**, a favore dei cittadini residenti in condizione economica insufficiente a provvedere alla copertura integrale della retta di ospitalità.

### **Articolo 9 - Concessione della integrazione della retta alberghiera**

1. Fermo restando il diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi assicurati a tutti i residenti dalla Costituzione e dalla normativa in materia, **l'integrazione della quota socio-assistenziale della retta a carico dei Comuni è assunta**, nell'ambito delle risorse economiche a disposizione e nel rispetto degli equilibri di bilancio, nei confronti delle persone che siano **in possesso di entrambi i requisiti** alle lettere a) e b):
  - a. **hanno richiesto l'integrazione prima dell'inserimento nella struttura;**
  - b. **non risultano in grado di provvedere alla sua copertura totale o parziale .**
2. La Giunta Comunale annualmente stabilisce per l'accesso alle strutture residenziali, nella fase di determinazione delle tariffe la struttura della contribuzione, l'I.S.E.E. iniziale, l'I.S.E.E. finale, la percentuale minima e massima di contribuzione posta a carico dell'utente;  
la progressione lineare, secondo la seguente formula:

$$(ISEE utente - ISEE iniziale) \times (\% \text{ massima} - \% \text{ minima})$$

Percentuale minima + ----- %

(ISEE finale - ISEE iniziale)

3. La misura massima dell'intervento economico integrativo concesso dal Comune è determinata sulla base della differenza tra il costo medio della retta alberghiera delle strutture accreditate territoriali, e la quota di compartecipazione complessivamente sostenibile dal richiedente/utente, sulla base del valore I.S.E.E. previsto.

4. per la valutazione dell'integrazione della quota socio-assistenziale della retta a carico del Comune, si applicano anche i criteri nella Delibera Regionale n. X/6972 del 31/07/2017 con oggetto "Integrazione alle linee guida per l'uniforme applicazione del D.P.C.M. 159/2013 in Regione Lombardia e la redazione degli atti regolamentari approvate con DGR n.3230 del 6.3.2015"

5. In presenza di eventuali beni mobili o immobili, il Comune potrà procedere ad accordi con i beneficiari per l'alienazione dei beni medesimi, fermo restando che il ricavato della alienazione rimane vincolato al pagamento della retta.

6. In presenza di bene immobili non adibiti ad abitazione dell'eventuale coniuge, il Comune potrà procedere ad accordi con i beneficiari per la locazione degli immobili medesimi ovvero per un utilizzo a fini sociali, fermo restando che il ricavato della locazione ovvero del fitto figurativo rimane vincolato al pagamento della retta.

7. In assenza di accordi, come previsto ai punti 2 e 3 del presente articolo, la contribuzione comunale se prevista, deve intendersi quale anticipazione di quanto dovuto del cittadino beneficiario, con conseguente titolo, da parte del Comune, di rivalersi sulla futura eredità

8. L'integrazione della retta è versata di norma direttamente alla struttura residenziale in deduzione della quota alberghiera a carico dell'assistito, a seguito di delega della persona richiedente l'integrazione