



Comune di Zelo Buon Persico

Provincia di Lodi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 38 del 27/11/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO (VOLONTARI PER L'AMBIENTE)".

L'anno **2019**, addì **ventisette**, del mese di **Novembre** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Pr.	As.	Cognome e Nome	Pr.	As.
MADONINI ANGELO	X		VASSURA MASSIMILIANO	X	
BROCCHIERI DANIELA MARIA	X		BOSONI MARICA AGNESE	X	
ALESSI GIUSEPPE	X		LA BRUNA ANGELO	X	
DAVOGLIO GUIDO	X		BELLANZA VITTORIA		X
RIVA FABIANO	X		DANELLI LUCILLA	X	
GROPPALDI SERGIO	X		PIOLINI ROBERTA	X	
CAIRONI TIZIANA	X				

Presenti: 12 Assenti: 1

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale Dott. Maurizio Vietri**.

Il Sindaco Dott. Angelo Madonini, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierna adunanza.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE “GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO (VOLONTARI PER L'AMBIENTE)”.

Illustra il punto l' Assessore Guido Davoglio.

Il Consigliere Angelo La Bruna rileva che:

il regolamento ha natura dispositiva e presenta alcuni dubbi interpretativi;

non si comprende se il regolamento medesimo riguardi anche la sicurezza;

sussistono molti dubbi sull'efficacia dei servizi resi dall'Unione Nord Lodigiano;

ci sia l'auspicio che i volontari vengano scelti in maniera ponderata e che non siano i soliti volti noti.

Il Sindaco replica quanto segue:

non si tratta di disposizioni generiche, ma di un regolamento;

nell'articolo 3 sono espressamente indicate le finalità e invita il Consigliere La Bruna a dare una lettura più puntuale;

è previsto un incontro formativo, che prevede anche la selezione dei volontari;

le criticità espresse nei confronti del Corpo di Polizia Locale Unione Nord Lodigiano, esulano dalla discussione di questa sera, che riguarda esclusivamente la tematica oggetto del regolamento in discussione ed approvazione.

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la L.R. n. 1 del 14.02.2008 in materia di volontariato e l'art. 10, c. 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali a norma dell'art. 31, della Legge 03.08.1999 n. 265);

PRESO ATTO CHE uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale consiste nel coinvolgimento attivo della Cittadinanza a tutela del decoro urbano, da concretizzarsi con la “Rete territoriale di volontari” impegnati nella tutela delle aree verdi, dei parchi cittadini, dell'arredo urbano e del patrimonio comunale;

ACCERTATA, quindi, l'importanza di promuovere e diffondere la cultura della solidarietà e del volontariato, che costituisce elemento fondamentale per le Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO CHE è, pertanto, utile formare il cosiddetto “**Gruppo Comunale Volontari per la Tutela dell'Ambiente e del Patrimonio (Volontari per l'Ambiente)**”, che avrà il compito di contribuire ad alimentare la sicurezza urbana attraverso azioni di prevenzione e contrasto relativamente a fenomeni quali l'abbandono di rifiuti / deiezioni canine o la mancata assicurazione al guinzaglio dei cani in base a quanto disciplinato dai Regolamenti Comunali;

RITENUTO, perciò, di dover adottare apposito strumento regolamentare, che disciplini il funzionamento del “Gruppo Comunale Volontari per la Tutela dell’Ambiente e del Patrimonio (Volontari per l’Ambiente)”;

VISTO lo schema di Regolamento Comunale allegato alla presente deliberazione e che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di cui all’art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO l’art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta l’assunzione di impegni di spesa;

Con voti favorevoli 9 e astenuti n. 3 (il Consigliere Angelo La Bruna, il Consigliere Roberta Piolini, il Consigliere Lucilla Danelli), resi ai sensi di legge;

DELIBERA

Di approvare, per quanto espresso in premessa, il **Regolamento Comunale disciplinante il “Gruppo Comunale Volontari per la Tutela dell’Ambiente e del Patrimonio (Volontari per l’Ambiente)”**, allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con voti favorevoli 9 e astenuti n. 3 (il Consigliere Angelo La Bruna, il Consigliere Roberta Piolini, il Consigliere Lucilla Danelli), resi ai sensi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Dott. Angelo Madonini
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Maurizio Vietri
sottoscritto digitalmente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Oggetto : Approvazione del Regolamento Comunale "Gruppo Comunale Volontari per la Tutela dell'Ambiente e del Patrimonio (Volontari per l'Ambiente)".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni.

Zelo Buon Persico, **21/11/2019**

Il Responsabile Del Settore

Vanzini Roberto / Infocert Spa

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N° 38 del 27/11/2019.

ATTESTATO DÌ PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69*) il **20/12/2019** e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Zelo Buon Persico, 20/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Saravalle Laura / Arubapec S.p.a.
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N° DEL

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

Art. 49, comma 1°, D.Lgs. n. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'UNIONE NORD LODIGIANO
Commissario Spelta Pierantonio





**COMUNE DI ZELO BUON PERSICO
(LODI)**

**REGOLAMENTO
GRUPPO COMUNALE VOLONTARI
PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO
("Volontari per l'ambiente")**

Zelo Buon Persico, lì 20 novembre 2019

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

Articolo 1 Organizzazione del Servizio

1. Il Comune di Zelo Buon Persico organizza il **Gruppo Comunale di Volontari per la Tutela dell’Ambiente e del Patrimonio** (“Volontari per l’ambiente”).

Articolo 2 Disposizioni Generali

1. Il Gruppo Comunale “Volontari per l’Ambiente” è composto da persone, che prestano la loro attività in **forma volontaria e gratuita**.
2. I volontari sono nominati dal Sindaco del Comune di Zelo Buon Persico fra i cittadini aventi i requisiti di cui all'art. 4 del presente regolamento.
3. Il funzionamento del Gruppo Comunale di cui all'art. 1 è disciplinato dal presente Regolamento.
4. La sede del servizio è stabilita presso il Comune di Zelo Buon Persico.
5. La figura del **Responsabile del Gruppo** è individuata nel **Comandante del Corpo di Polizia Locale** e, in subordine, in uno o più **Coordinatori interni del Gruppo di volontari individuati dal Sindaco**.

Articolo 3 Finalità del Servizio

1. Il Gruppo Comunale “Volontari per l’Ambiente” ha il compito di:
 - concorrere alla protezione dell’ambiente ed alla vigilanza a tutela del verde pubblico con particolare riferimento ai parchi pubblici ed all’attività di prevenzione delle discariche abusive al fine di prevenire, segnalare, accertare fatti e comportamenti sanzionabili secondo le competenze demandate dalle leggi e dalle Ordinanze Sindacali attinenti alla materia; dai Regolamenti Comunali e dalle Ordinanze Sindacali sulle materia di competenza;
 - collaborare con le autorità competenti per la raccolta di dati ed informazioni relativi all’ambiente e per il monitoraggio ambientale;
 - promuovere iniziative volte a sensibilizzare l’opinione pubblica sul rispetto e la salvaguardia dell’ambiente;
 - prestare servizi di presidio ed assistenza in occasione di eventi comunali;
 - prestare servizi di presidio ed assistenza nei plessi scolastici:
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i minori e gli accompagnatori ad utilizzare l’attraversamento pedonale;
 - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all’Ufficio Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
 - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all’Agente.

2. Il servizio di volontariato, che è **prestato in forma personale e gratuita, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate**, non può dar luogo a costituzione di rapporto di lavoro né trasformarsi in rapporto di lavoro né può essere considerato come diritto ad eventuali assunzioni o titolo di preferenza in selezioni pubbliche di alcun genere.

Articolo 4 Modalità di Accesso

1. L'aspirante componente del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio deve:
 - essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - essere maggiorenne;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - possedere i requisiti fisici, tecnici e morali, che lo rendono idoneo al servizio;
 - aver superato l'esame finale del corso di qualificazione al ruolo;
 - frequentare i corsi di formazione ed effettuare l'addestramento pratico.

Articolo 5 Funzioni e compiti del Comune

1. Il Comune per il tramite del Responsabile del Gruppo – Comandante del Corpo di Polizia Locale:
 - a) emana direttive per l'organizzazione dei corsi di formazione degli aspiranti volontari tutela del patrimonio naturale ("Volontari per l'Ambiente");
 - b) verifica l'idoneità, rilascia tesserini personali ed i distintivi dei volontari tutela del patrimonio naturale ("Volontari per l'Ambiente") e definisce le caratteristiche dei capi di abbigliamento;
 - c) garantisce la copertura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento del servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 6 Compiti del Responsabile del Gruppo

1. Il Responsabile del Gruppo provvede in particolare a:
 - a) vigilare sul buon andamento del servizio;
 - b) convocare periodicamente il Coordinatore proponendo i programmi, i piani e le iniziative che interessano le attività da svolgere.

Articolo 7 Compiti del Coordinatore interno del Gruppo

1. Il Coordinatore interno del Gruppo svolge i seguenti compiti:
 - a) predisporre gli ordini di servizio indicando le zone dove questo deve essere espletato, nonché le modalità e la durata e temperando la disponibilità dei volontari con le esigenze del servizio;

- b) curare la distribuzione delle dotazioni personali e vigilare sul corretto uso e la manutenzione dei mezzi collettivi destinati al servizio, riferendo al Responsabile del Gruppo;
- c) collaborare con il Responsabile nella predisposizione del programma annuale degli interventi e del rendiconto della gestione;
- d) curare lo svolgimento delle attività del Gruppo secondo il programma annuale approvato;
- e) curare il coordinamento con il Corpo di Polizia Locale;
- f) organizzare e predisporre gli impieghi dei componenti mediante il piano preventivo dei servizi, di cui al successivo art. 10;
- g) ricevere le segnalazioni rilevate nell'espletamento del servizio provvedendo a darne seguito;
- h) relazionare annualmente il Responsabile del Servizio delle prestazioni effettuate;
- i) curare le dotazioni e la tenuta degli atti di sede.

All'occorrenza, potranno essere nominati uno o più Coordinatori interni del Gruppo.

Articolo 8 **Criteri di organizzazione dell'attività del Gruppo**

1. I componenti operano, generalmente, in **gruppi di almeno due persone**.
2. In ragione della professionalità specifica, dell'interesse culturale, dei programmi e progetti promossi, i componenti del Gruppo potranno riunirsi in gruppi di studio e di lavoro.
3. Per il raggiungimento dell'uniformità dei comportamenti, per lo scambio delle reciproche esperienze, per la formulazione di programmi e progetti di carattere promozionale ed educativo il Responsabile del Gruppo – Comandante del Corpo di Polizia Locale – promuove **almeno una riunione all'anno del Gruppo**.

Articolo 9 **Piano preventivo dei servizi**

1. Il Coordinatore interno del Gruppo, unitamente al Comandante di Polizia Locale ed all'Assessore di riferimento, redige il **programma preventivo di attività del Gruppo da effettuarsi annualmente**.
2. Il Responsabile del Gruppo – Comandante del Corpo di Polizia Locale – apporta le variazioni al programma preventivo dei servizi, che nel corso dell'esecuzione si dovessero rendere necessarie dandone comunicazione al Coordinatore interno del Gruppo.

Articolo 10 **Rapporto di servizio**

1. I singoli componenti del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio redigono al termine del servizio una relazione sull'attività effettuata (**rapporto di servizio**) da consegnare, entro le 48 ore successive alla data in cui è stato effettuato il servizio, al Coordinatore interno del Gruppo stesso.
2. Il Coordinatore, a sua volta, redige il **piano consuntivo dei servizi effettuati dai componenti del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio nella settimana precedente**,

unitamente ai rapporti di servizio ed alle copie dei verbali di segnalazione eventualmente compilati.

Articolo 11 **Funzioni e doveri dei componenti del Gruppo**

1. I componenti del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio svolgono le funzioni dirette a realizzare le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento, previa **nomina con decreto sindacale a seguito del superamento di apposito corso di formazione**.
2. Nell'espletamento delle proprie funzioni, ogni componente del Gruppo deve:
 - assicurare almeno otto ore di servizio mensile, dando comunicazione preventiva della disponibilità di giornate e orari;
 - svolgere le proprie funzioni nei modi, orari e località indicate nell'ordine di servizio redatto dal Coordinatore interno del Gruppo;
 - vigilare e far rispettare i Regolamenti Comunali nelle materie di competenze (tutela dell'ambiente, del decoro urbano e del patrimonio);
 - operare con prudenza, diligenza e perizia;
 - qualificarsi esibendo il **tesserino personale, portare il distintivo ed indossare la divisa solo se in servizio**;
 - usare con cura i mezzi e le attrezzature in dotazione;
 - non portare armi in servizio anche se debitamente autorizzato da altri titoli;
 - tenere un comportamento improntato nella massima correttezza, lealtà e cortesia, sia reciprocamente che nei rapporti con i cittadini e le autorità;
 - partecipare con profitto alle attività formative e di aggiornamento di volta in volta organizzate.

Articolo 12 **Provvedimenti disciplinari**

1. Il componente del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio, che trasgredisce ai propri doveri, cessa la collaborazione con l'Amministrazione Comunale e di ciò si darà atto con apposito provvedimento sindacale.

Articolo 13 **Rinnovo della nomina**

1. La nomina a componente del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio ha validità biennale.
2. Il rinnovo delle nomine è subordinato al giudizio complessivo positivo sull'attività, che verrà reso annualmente dal Responsabile del Gruppo.

Articolo 14 **Dotazioni del Servizio**

1. Sono in dotazione al servizio: attrezzature e materiali necessari per le attività dei servizi espletati, appositamente inventariati in registro presso il Comune di Zelo Buon Persico.

2. I componenti del Gruppo sono personalmente responsabili del buon uso delle dotazioni di servizio.
3. Ogni impiego di materiale ed attrezzature fuori dalla sede dovrà essere autorizzato dal Coordinatore interno del Gruppo ed indicare il responsabile d'uso.

Articolo 15 **Dotazioni dei componenti del Gruppo**

1. Ad ogni componente del Gruppo Volontari Tutela Patrimonio viene assegnata la seguente dotazione individuale:
 - a) **n. 1 tesserino di riconoscimento con fotografia;**
 - b) **n. 1 distintivo del Gruppo;**
 - c) **n. 1 divisa del Gruppo (pettorina/gilet e berretto).**
2. Della dotazione assegnata verrà redatto apposito **verbale di consegna**.
3. Durante il servizio i componenti del Gruppo dovranno sempre avere con loro il tesserino di riconoscimento e tenere in vista il distintivo del Gruppo stesso.
4. I componenti del Gruppo, che cessano il rapporto di servizio volontario con il Comune di Zelo Buon Persico, sono tenuti a riconsegnare quanto ricevuto in dotazione.

Articolo 16 **Copertura Assicurativa Infortuni**

1. I componenti del Gruppo accettano la copertura assicurativa stipulata dal Comune di Zelo Buon Persico e rinunciano ad ogni azione di rivalsa e di risarcimento danni nei confronti dello stesso, in ogni e qualsiasi sede.
2. La responsabilità civile derivante dall'attività dei componenti del Gruppo fa capo al Comune di Zelo Buon Persico nei modi e termini di legge.