Comune di Zelo Buon Persico

Progetto realizzato con il contributo del

Dipartimento per le politiche della famiglia

Presidenza del Consiglio dei ministri

AVVISO PUBBLICO

Assegnazione di contributi economici alle famiglie a parziale ristoro delle spese sostenute per la frequenza dei centri estivi – Anno 2026

Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori – Anno 2026
CUP: J49I26001170001

1. Finalità dell'intervento

Il Comune di Zelo Buon Persico, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 16.11.2026, intende sostenere economicamente le famiglie residenti che hanno sostenuto spese per la frequenza dei propri figli presso centri estivi e servizi socioeducativi pubblici o privati, mediante l'erogazione di contributi economici a parziale ristoro delle spese ammissibili.

L'intervento è finanziato mediante quota parte delle risorse assegnate al Comune nell'ambito del Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori – Anno 2026, istituito dall'art. 1, comma 222, della legge 30 dicembre 2025, n. 199.

La disponibilità finanziaria destinata al presente intervento è pari a **€ 5.656,98**.

2. Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare domanda i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori, in possesso dei seguenti requisiti:

a) residenza nel Comune di Zelo Buon Persico alla data di presentazione della domanda e alla data di scadenza del presente Avviso;

b) essere genitore o esercente la responsabilità genitoriale del minore per il quale viene richiesto il contributo;

c) essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni (oppure, nei casi in cui l'ISEE minorenni coincida con l'ISEE ordinario ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dell'attestazione ISEE ordinaria),

in corso di validità alla data di scadenza dell'Avviso, con valore non superiore a € 27.000,00;

d) avere sostenuto spese documentabili per la frequenza di uno o più centri estivi o servizi socioeducativi pubblici o privati da parte di minori di età compresa tra 6 e 16 anni;

e) riferirsi a frequenze effettuate nel periodo compreso tra l'8 giugno 2026 e il 14 settembre 2026;

f) avere sostenuto una spesa complessiva ammissibile non inferiore a € 100,00 per il nucleo familiare, indipendentemente dal numero di minori per i quali viene richiesto il contributo.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti dal soggetto che presenta la domanda.

La domanda può riguardare uno o più minori appartenenti al nucleo familiare. È ammessa una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

3. Spese ammissibili e documentazione

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute per l'iscrizione e la frequenza dei minori presso centri estivi o servizi socioeducativi pubblici o privati, riferite al periodo indicato al precedente articolo 2.

Le spese devono essere comprovate mediante documentazione idonea, quale fattura, ricevuta, quietanza, attestazione rilasciata dal gestore del servizio o altra documentazione fiscalmente e amministrativamente valida, accompagnata, ove necessario, dalla prova dell'avvenuto pagamento.

La documentazione deve consentire di individuare:

- il soggetto che ha erogato il servizio;
- il minore cui si riferisce la frequenza;
- il periodo di frequenza;
- l'importo della spesa sostenuta;
- il soggetto che ha effettuato il pagamento, ove indicato.

Il soggetto che ha materialmente sostenuto il pagamento delle spese oggetto della richiesta di contributo può essere diverso dal richiedente, ma deve appartenere al medesimo nucleo familiare del richiedente, come individuato ai fini dell'ISEE. Il richiedente dovrà indicare nell'istanza le generalità del soggetto pagatore e dichiarare che le spese documentate sono state sostenute nell'interesse del proprio nucleo familiare e riguardano la frequenza dei servizi da parte dei minori indicati nella domanda.

Non sono ammesse le spese già integralmente rimborsate da altri soggetti. In caso di rimborsi o contributi parziali riferiti alle medesime spese, l'importo già riconosciuto sarà detratto dalla spesa dichiarata ai fini del presente Avviso.

Il presente intervento è finanziato nell'ambito del Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori – Anno 2026 ed è identificato dal CUP J49I26001170001. Il Comune assicura la riconducibilità al predetto codice di progetto della documentazione amministrativa, contabile e giustificativa relativa alle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento, secondo le indicazioni ministeriali applicabili. La documentazione prodotta dai richiedenti è finalizzata a comprovare l'effettiva frequenza dei servizi e le spese sostenute dalle famiglie.

4. Entità del contributo e criteri di determinazione

Il contributo è determinato sulla base della spesa ammissibile effettivamente sostenuta dal nucleo familiare, dell'ISEE dichiarato e del numero di minori per i quali viene richiesto il beneficio.

Le percentuali di contribuzione sono le seguenti:

Valore ISEE rilevante per ammissione	Percentuale massima di contribuzione
Fino a € 9.000,00	70%
Oltre € 9.000,00 e fino a € 18.000,00	60%
Oltre € 18.000,00 e fino a € 27.000,00	50%

Il contributo teorico spettante a ciascun nucleo familiare è determinato applicando alla spesa ammissibile complessiva la percentuale corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza, nel rispetto dei seguenti massimali:

- € 300,00 per il primo minore;
- ulteriori € 100,00 per ciascun minore aggiuntivo.

Il massimale complessivo è pertanto pari a € 300,00 per un minore, € 400,00 per due minori, € 500,00 per tre minori e così via.

Il contributo teorico non potrà in ogni caso essere superiore alla spesa ammissibile effettivamente sostenuta, né al massimale applicabile.

5. Modalità di riparto delle risorse

L'importo complessivo disponibile per il presente intervento è pari a € 5.656,98.

Il contributo effettivamente riconoscibile a ciascun nucleo familiare è composto da:

a) una **quota fissa pari a € 50,00 per nucleo familiare**;

b) una **quota variabile**, determinata mediante riparto proporzionale delle risorse residue, sulla base della quota variabile teorica spettante a ciascun nucleo.

La quota variabile teorica è pari alla differenza tra il contributo teorico complessivo del nucleo familiare, determinato ai sensi dell'articolo 4, e la quota fissa di € 50,00.

Qualora la somma delle quote fisse spettanti a tutti i nuclei ammessi risulti superiore alle risorse disponibili, sarà predisposta una graduatoria secondo il valore ISEE minorenni (oppure, nei casi in cui l'ISEE minorenni coincida con l'ISEE ordinario ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dell'attestazione ISEE ordinaria), in ordine crescente, attribuendo priorità ai nuclei familiari con ISEE più basso. In caso di parità di valore ISEE, sarà data priorità alla domanda presentata anteriormente, secondo l'ordine cronologico risultante dal protocollo comunale.

In tale ipotesi, la quota fissa di € 50,00 sarà riconosciuta ai nuclei collocati in posizione utile in graduatoria, fino a concorrenza delle risorse disponibili. Non sarà riconosciuta una quota fissa parziale.

L'eventuale importo residuo, anche se inferiore a € 50,00, è ripartito proporzionalmente tra i nuclei beneficiari della quota fissa, in funzione delle rispettive quote variabili teoriche.

Il coefficiente sarà determinato in modo da assicurare che la somma dei contributi assegnati non superi la disponibilità finanziaria e che nessun contributo individuale superi il relativo contributo teorico.

Qualora le risorse residue siano sufficienti a coprire integralmente tutte le quote variabili teoriche, queste saranno riconosciute per intero; eventuali economie non potranno determinare il superamento dei contributi teorici individuali.

Gli importi saranno arrotondati al centesimo. Ove necessario, gli eventuali centesimi residui saranno attribuiti secondo il criterio dei maggiori resti, nel rispetto del limite complessivo delle risorse disponibili.

6. Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.

Le istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 09.12.2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: **comune@pec.comune.zelo.lo.it**;
- trasmissione a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: **educazione.cultura@comune.zelo.lo.it**;
- consegna **a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Zelo Buon Persico, negli orari di apertura al pubblico (lun. 8.30/10.30 e 16.00/17.45, mar.-ven. 8.30/10.30)

In caso di trasmissione mediante PEC o posta elettronica ordinaria, l'istanza e tutta la documentazione allegata dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato PDF, mediante uno o più file. La trasmissione di documenti in formati diversi dal PDF comporterà l'esclusione della domanda.

I file dovranno essere leggibili e non protetti da password. L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma autografa, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, oppure sottoscritta con firma digitale.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede:

- per la PEC, la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- per la posta elettronica ordinaria, la data e l'ora di effettiva ricezione del messaggio da parte della casella comunale indicata;
- per la consegna a mano, la data e l'ora di acquisizione al protocollo comunale.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, indipendentemente dalla data di spedizione.

Il Comune non assume responsabilità per disguidi tecnici, errori di trasmissione o mancata ricezione delle comunicazioni imputabili al mittente.

7. Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente;
2. attestazione ISEE minorenni in corso di validità (oppure, nei casi in cui l'ISEE minorenni coincida con l'ISEE ordinario ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dell'attestazione ISEE ordinaria);
3. documentazione giustificativa delle spese sostenute per la frequenza dei centri estivi e servizi socioeducativi pubblici o privati;
4. documentazione attestante l'avvenuto pagamento, ove non risulti già dalla documentazione di spesa;
5. eventuale documentazione relativa ad altri contributi o rimborsi percepiti per le medesime spese.

Il Comune si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente e senza possibilità di sanare il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda.

8. Istruttoria, controlli e concessione

Il Servizio competente procederà all'esame delle domande, alla verifica dei requisiti dichiarati e della documentazione prodotta, nonché alla determinazione dei contributi spettanti secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi si applicano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente percepite.

L'elenco dei beneficiari e gli importi riconosciuti saranno approvati con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio competente, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza amministrativa.

L'erogazione dei contributi avverrà mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda, previa verifica della titolarità e della correttezza delle coordinate bancarie.

9. Cumulo con altri benefici

Il contributo comunale non può determinare un rimborso superiore alla spesa effettivamente sostenuta dal nucleo familiare.

Il richiedente è pertanto tenuto a dichiarare eventuali contributi, rimborsi o agevolazioni già ottenuti per le medesime spese. Gli importi già riconosciuti da altri soggetti saranno detratti dalla spesa ammissibile, al fine di evitare duplicazioni di finanziamento.

10. Informazioni e responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio per le Politiche Educative e Ricreative del Comune di Zelo Buon Persico, Dott. Alberto Tarchini.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio per le Politiche Educative e Ricreative mediante i seguenti recapiti:

- mail: educazione.cultura@comune.zelo.lo.it
- tel.: 02 90 62 67 120/121

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Zelo Buon Persico esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al modulo di domanda.

12. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni del presente Avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente procedimento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per disposizioni normative o amministrative, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Zelo Buon Persico.

Zelo Buon Persico, 17.11.2026

Il Responsabile del Servizio

Dott. Alberto Tarchini