



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

VERBALE N. 2 DI APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA 1 (SERVIZI 1 – ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE, SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO 2 DEMOGRAFICI 3 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE).

L'anno 2021 addì 16 febbraio alle ore 8:30 presso il Comune di Zelo Buon Persico con sede in Via Dante n. 7 Zelo Buon Persico (LO) si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, così composta:

Presidente:

Dott. Maurizio Vietri - Segretario Comunale del Comune di Zelo Buon Persico

Membro esperto:

dott. Marcello Faiello, Segretario Comunale della Sede Convenzionata Bariano – Crespiatica – Boffalora d'Adda – Abbadia Cerreto – Corte Palasio

Membro esperto:

Sig.ra Laura Saravalle Istruttore Direttivo Area Amministrativa (Servizi: organi istituzionali e partecipazione, segreteria, affari generali, contratti, Urp; Demografici; Gestione amministrativa del personale) del Comune di Zelo Buon Persico

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione:

Sig.ra Leotta Maria Stella della Segreteria del Sindaco del Comune di Zelo Buon Persico

LA COMMISSIONE

PRECISA

Che in data 03.02.2021 con provvedimento n. 7293, la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

reclutamento ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all' art., comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14/01/2021;

Che in attuazione del suindicato protocollo è necessario approvare un Piano Operativo Specifico

ESAMINA

il Piano Operativo Specifico come di seguito riportato:

- 1. Ambito di applicazione.** Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*. La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021. L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021¹. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso il Comune di Zelo Buon Persico. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali.
- 2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.** Alla procedura di concorso si sono presentati n. 27 candidati. Al riguardo, è necessario prendere atto che il bando di concorso prevede l'obbligo di procedere alla “prova preselettiva” solo qualora il numero delle domande presentate, sia superiore a n. 50 unità. Dunque, in presenza di soli 27 candidati, non è obbligatoria l'effettuazione della prova preselettiva. Fra l'altro, il numero di 27 candidati è ben rispettoso del limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021). Le MISURE sono le seguenti:

¹ Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte: a. alla commissione esaminatrice; b. al personale di vigilanza; c. ai candidati; d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

- a) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione attraverso il Sito del Comune di Zelo Buon Persico, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- b) In particolare, i candidati dovranno:
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, previste il giorno 24 febbraio 2021 per le prove scritte (e precisamente non prima del giorno 22 febbraio 2021) e il giorno 03 marzo 2021 per le prove orali (e precisamente non prima del 01 marzo 2021);
 - indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente.
- c) Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- d) Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal Comune di Zelo Buon Persico. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- e) Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- f) La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.
- g) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

- h) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.
- i) Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni (planimetria), flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.
- j) In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.
- k) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.
- l) La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede un apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita eventualmente l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore dovrà invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.
- m) Vengono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale.
- n) Nell'area concorsuale viene affissa apposita cartellonistica che raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

3. Requisiti delle aree concorsuali. Le aree concorsuali rispetteranno le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- disponibilità di un locale dove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

4. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati. L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

prove presenta, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione. L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile la "documentazione" necessaria per il concorso. Al candidato in sede di registrazione sarà consegnata una penna monouso che utilizzerà per la firma della presenza (registrazione) e per lo svolgimento delle prove concorsuali. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- ✓ Una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici accessibili dall'aula medesima;
- ✓ un livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ✓ impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

5. Svolgimento della prova. Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; parimenti la "documentazione" necessaria per il concorso. Al candidato in sede di registrazione sarà consegnata una penna monouso che utilizzerà per la firma della presenza (registrazione) e per lo svolgimento delle prove concorsuali. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. La Commissione si riserva di non procedere alla dettatura della traccia e di consegnare una fotocopia della stessa a ciascun candidato. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

- 6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.** Nell'area concorsuale sarà assicurata:
- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
 - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- 7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.** Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
- 8. Approvazione.** Il presente piano operativo viene sottoposto alla Commissione esaminatrice per l'approvazione.
- 9. Comunicazioni** Il presente piano operativo viene preventivamente comunicato a: - componenti commissione esaminatrice; - personale di vigilanza; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove (sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso). Il Rappresentante legale del Comune di Zelo Buon Persico (il Sindaco), entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.
- 10. Sostituzioni.** Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

APPROVA

il Piano Operativo Specifico come sopra esaminato.

La seduta viene tolta alle ore 09:05 del giorno 16/02/2021.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dal Presidente, dai commissari e dal segretario verbalizzante in segno di approvazione.

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
