

**SCADENZA TERMINI PER PRESENTAZIONE DOMANDA:
03/01/2021 - CON PROROGA 04/01/2021**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA 1 (SERVIZI 1 – ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE, SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO 2 DEMOGRAFICI 3 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determina n.9 del 03/11/2020 Reg. gen. n. 270

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di categoria D posizione economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo presso l'area amministrativa 1 (servizi 1 organi istituzionali e partecipazione, segreteria, affari generali, contratti e ufficio relazioni con il pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale);

che, ai sensi dell' articolo 3 comma 8 della legge 19/06/2019 n. 56, essendo facoltativa per il triennio 2019/2021, non è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di categoria D posizione economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo presso l'area amministrativa 1 (servizi 1 organi istituzionali e partecipazione, segreteria, affari generali, contratti e ufficio relazioni con il pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale);

che la copertura di n.1 posto di categoria D posizione economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo presso l'area amministrativa 1 (servizi 1 organi istituzionali e partecipazione, segreteria, affari generali, contratti e ufficio relazioni con il pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale) è subordinato alla conclusione della procedura di mobilità d'ufficio di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

che la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) e successive modifiche ed integrazioni,essendosi determinato un cumolo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità il posto di categoria D posizione economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo presso l'area amministrativa 1 (servizi 1 organi istituzionali e partecipazione, segreteria, affari generali, contratti e ufficio relazioni con il pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale) è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'istruttore direttivo amministrativo è preposto ad attività caratterizzate da conoscenze plurispecialistiche e con contenuti di carattere tecnico gestionale e direttivo. Il ruolo comporta responsabilità di risultati relativi ai diversi e complessi procedimenti amministrativi, con relazioni interne ed esterne complesse ed articolate. L'istruttore direttivo amministrativo dovrà anche occuparsi della ricerca dei bandi europei, nazionali e regionali disciplinanti erogazioni di contributi in tutti i settori.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il Comune di Zelo Buon Persico ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare la sua idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio -diploma di laurea triennale primo livello o specialistica di secondo livello in:

LAUREA TRIENNALE PRIMO LIVELLO

Laurea (L) di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economica e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33)
Laurea (L) di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233;

LAUREA SPECIALISTICA DI SECONDO LIVELLO

VECCHIO ORDINAMENTO

Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti;

OPPURE

NUOVO ORDINAMENTO

Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018.

ART.4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Zelo Buon Persico (LO) - Via Dante 7-CAP. 26839;

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda può essere fatta pervenire al Comune di Zelo Buon Persico tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale in Via Dante 7 Zelo Buon Persico, previo appuntamento telefonando ai numeri 02/906267207 oppure 02/906267217, negli orari di apertura al pubblico nei seguenti giorni: antimeridiano da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30 e pomeridiano lunedì dalle ore 16,00 alle ore 17,45. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Zelo Buon Persico Via Dante 7 cap.26839 entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n.1 posto di categoria D posizione economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo"

presso l'area amministrativa 1 (servizi 1 organi istituzionali e partecipazione, segreteria , affari generali , contratti e ufficio relazioni con il pubblico 2 demografici 3 gestione amministrativa del personale" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.comune.zelo.lo.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere portatore di disabilità e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

La firma in calce alla domanda trasmessa con modalità cartacea non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le

prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

– la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n.370.

-Curriculum datato e sottoscritto in calce;

ART.6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Zelo Buon Persico provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

– la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

– la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;

– la mancata sottoscrizione della domanda;

– la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità personale;

– la mancata allegazione del curriculum datato e sottoscritto in calce .

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti può comunque essere effettuato dal Comune di Zelo Buon Persico in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, con riserva altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una eventuale preselezione a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 50 unità), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

La prima prova scritta a carattere teorico che consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure un tema, oppure in una breve serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella

soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie e verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi(L.241/90 e s.m.i);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni inerenti la redazione di atti amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione ;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Legislazione relativa agli Enti Locali(D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e contratti collettivi comparto Regione/enti locali);
- Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);

La seconda prova scritta a carattere teorico che consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione e risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione e verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione relativa agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Dinamiche per la gestione del personale in rapporto alla disciplina del rapporto di pubblico impiego presso l' Ente Locale (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e contratti collettivi comparto Regione/Enti Locali);
- Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.

Una prova orale consistente in un colloquio individuale:

- sulle materie delle prove scritte;
- diritto penale con particolare riguardo al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale.

Qualora non si sia proceduto ad effettuare la preselezione, durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici.

In sede di prova orale all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici non verrà assegnato alcun punteggio, restando tale accertamento solo una verifica di conoscenza.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 50 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista .

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART.8 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Calendario delle prove

La eventuale prova preselettiva (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 50 unità), si terrà in data **21 gennaio 2021 alle ore 09,00** presso la Palestra Comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico (LO).

La prima prova scritta a carattere teorico si terrà in data **27 gennaio 2021 alle ore 09,00** presso la Palestra Comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico (LO).

La seconda prova scritta a carattere teorico si terrà in data **27 gennaio 2021 alle ore 11,30** presso la Palestra Comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico (LO) .

La prova orale si terrà in data **03 febbraio 2021 alle ore 09,00** presso la sede municipale sita in Via Dante 7 Zelo Buon Persico (LO) .

I candidati, per le prove che si tengono presso la Palestra Comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico (LO), devono presentarsi con le scarpe ad uso ginnico per preservare il pavimento della struttura.

In caso di presentazione con scarpe diverse da quelle indicata sarà vietato l' accesso per prove concorsuali e sarà' disposta l' esclusione dal concorso.

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni individuali a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma o tramite posta elettronica certificata saranno effettuate solo ai concorrenti che:

non saranno stati ammessi al concorso per carenza o mancanza di requisiti;

non avranno superato l'eventuale preselezione;

saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti delle prove scritte;

saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prove orali.

Per i restanti concorrenti l'ammissione al concorso, il superamento della eventuale preselezione, il superamento delle prove scritte e la convocazione per la prova orale saranno comunicati a mezzo del sito internet del Comune di Zelo Buon Persico indirizzo sito www.comune.zelo.lo.it sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Si raccomanda di conservare il numero di protocollo, relativo alla domanda di partecipazione al concorso, che sarà consegnato o inviato dall' ufficio segreteria, in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Zelo Buon Persico.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione riportata nella prova orale (articolo 7 comma 3 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni).

La graduatoria finale verrà formulata applicando in primis , a parità di punti (merito):

- 1) i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) ed in subordine , a parità di punti (merito) e di titoli di cui articolo 5 comma 4 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione,nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune di Zelo Buon Persico sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria sarà approvata con determina e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Zelo Buon Persico www.comune.zelo.lo.it sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni (oppure per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge) dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura del posto che si venisse a rendere successivamente vacante e disponibile,in base alle disposizioni normative vigenti.

Il Comune di Zelo Buon Persico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il Comune di Zelo Buon Persico potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui, prima dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, il Comune di Zelo Buon Persico si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Zelo Buon Persico per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Zelo Buon Persico titolare del trattamento.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il Comune di Zelo Buon Persico garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni .

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all' Ufficio Segreteria tel. 02/906267217 oppure 02/906267207.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maurizio Vietri